

BUKTI DUKUNG MASING – MASING INDIKATOR

- 1.1 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI
1. Program Kerja Sekolah (RKJM, RKT, RKAS), melakukan supervisi manajerial
 2. Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan / Pengembangan Diri Kepala Sekolah (PD, PIKI, Keg Penunjang), memberi motivasi kepada guru dalam pemanfaatan PMM (bukti support dan perkembangannya)
 3. Jurnal / Catatan Daftar Kegiatan Pengembangan Diri yang diikuti/PIKI
 4. Evaluasi Kegiatan Program Kerja Sekolah dalam bentuk Rapat koordinasi dengan Tim Work Sekolah. (Dafhad dan Notulen Rapat)
- 1.2 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI
1. Analisis kebutuhan kompetensi guru, pelatihan bagi guru kerja sekolah, tertuang dalam program rencana kerja sekolah.
 2. Program Pelatihan Guru di lingkungan sekolah.
 3. Supervisi Akademik Guru (Program dan Pelaksanaan)
 4. Tindak lanjut kegiatan supervisi guru (Evaluasi dan Tindak Lanjut)
 5. Program Pelatihan Guru di luar sekolah dan atau magang.
- 1.3 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI
1. Aktif pada Organisasi MKKS dan atau PGRI
 2. Berbagi pengalaman dengan sekolah lain dalam bentuk Lokakarya dan atau kegiatan sejenis.
 3. Aktif mengikuti Lokakarya dan atau kegiatan sejenis dalam rangka peningkatan kompetensi diri.
 4. Berbagi pengalaman dengan sekolah lain dalam bentuk Lokakarya dan atau kegiatan sejenis.
 5. Menginisiasi dan aktif dalam menyusun Program MKKS.
- 1.4 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI
1. Keterampilan spiritual (SQ) dalam kehidupan sehari-hari di dalam dan di luar sekolah yang religius.
 2. Keterampilan emosional (EQ) dalam kehidupan sehari-hari di dalam dan di luar sekolah yang rendah hati dan bersahaja.
 3. Keterampilan emosional (EQ) dalam kehidupan sehari-hari di dalam dan di luar sekolah yang santun, berempati dan bijak.
 4. Keterampilan emosional spiritual (ESQ) dalam kehidupan sehari-hari di dalam dan di luar sekolah yang menjadi panutan warga sekolah.
 5. Taat Azaz dan kode etik sebagai seorang pimpinan dan pendidik.

BUKTI DUKUNG MASING – MASING INDIKATOR

2.1 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI

1. Lingkungan sekolah yang bersih, tertata rapih, aman dan nyaman. (Program Adiwiyata, Sekolah Sehat, Sekolah Ramah Anak, dll)
2. Rapat Koordinasi Guru dan Tendik, orang tua serta Komite sekolah secara periodik.
3. Rapat Koordinasi Guru dan Tendik serta Komite sekolah secara periodik.
4. Pengawasan dan Evaluasi kegiatan guru dan tendik secara periodik (supervisi akademik dan supervisi manajerial)

2.2 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI

1. Daftar hadir dan notulen Rapat secara periodik dengan guru dan tendik.
2. Adanya reward dan atau punishment (teguran) bagi guru yang berperilaku baik dan negatif
3. Supervisi Akademik Guru melalui model pelaksanaan pembelajaran (program, pelaksanaan, evaluasi, tindak lanjut)
4. Memfasilitasi sekolah dengan melengkapi sarana dan prasarana sesuai kemampuan sekolah (acuan Permen tentang Standar Sarpras)

2.3 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI

1. Adanya Admin / operator sekolah khusus bidang akademik, pengembangan aplikasi penilaian dari guru serta implementasinya
2. Adanya Admin / operator sekolah khusus bidang akademik. Melakukan pengecekan dokumen penilaian yang dilakukan guru termasuk model penilaian Proyek penguatan Profil Pelajar Pancasila
3. Rapat koordinasi secara periodik khusus terkait hasil belajar siswa atau pemanfaatan komunitas belajar di sekolah.
4. Tindak lanjut hasil supervisi dan berbagi pengalaman dengan guru.

2.4 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI

1. Memfasilitasi kebutuhan guru dan wali murid. Memiliki data tentang kondisi orang tua siswa melalui berbagai pendekatan.
2. Notulen dafhad Rapat koordinasi dengan Komite sekolah secara berkala.
3. Adanya waktu dan fasilitas dialog dengan komite sekolah dan wali murid.
4. Adanya waktu dan fasilitas dialog dengan komite sekolah dan wali murid.
5. Program, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut orang tua siswa menjadi sumber belajar.
6. Program, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut orang tua siswa "mengajar".

BUKTI DUKUNG MASING – MASING INDIKATOR

3.1 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI

1. Notulen dafhad kegiatan evaluasi penyusunan Visi misi sekolah.
2. Terlihat adanya budaya sekolah dalam keseharian yang telah terbentuk.
3. Terpasangnya poster visi-misi sekolah di beberapa tempat di lingkungan sekolah.
4. Memfasilitasi pondok baca dan atau Majalah Dinding di sekitar dalam lingkungan sekolah.
5. Notulen dafhad kegiatan evaluasi penyusunan Visi misi sekolah, supervisi/pengawasan manajerial.

3.2 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI

1. Analisis kebutuhan program kerja prioritas sekolah dalam bentuk laporan PBD Rapor Pendidikan.
2. Pembagian tugas guru dan karyawan, penempatan staff pimpinan sekolah yang sesuai dengan kompetensinya, pengawasan SDM.
3. Memfasilitasi kebutuhan dan sumber daya sekolah sesuai kemampuan dan kebutuhan prioritas, pemenuhan 8 SNP (IHT, Workshop, Diklat, FGD, dll)
4. Adanya prestasi siswa baik akademik dan atau non akademik.
5. Analisis kebutuhan program kerja priortas sekolah dalam bentuk laporan PBD Rapor Pendidikan.
6. Umpan balik atas capaian program dalam bentuk EDS atau capaian keterlaksanaan program kerja sekolah.
7. Notulen dafhad kegiatan Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Sekolah.

4.1 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI

1. Adanya kegiatan PBD Rapor Pendidikan dan sinkronisasi kurikulum (Dokumen, Notulen, dafhad).
2. Adanya kegiatan PBD Rapor Pendidikan dan sinkronisasi kurikulum (Dokumen, Notulen, dafhad).
3. Adanya kegiatan PBD Rapor Pendidikan dan sinkronisasi kurikulum (Dokumen, Notulen, dafhad). (CAPAIAN PMM, SMK TRACER STUDY)
4. Adanya kegiatan PBD Rapor Pendidikan dan sinkronisasi kurikulum (Dokumen, Notulen, dafhad).
5. adanya refleksi secara berkala pada kegiatan pengembangan sekolah (prioritas program sekolah) baik pembiasaan maupun peningkatan hasil belajar murid
6. Kegiatan P5 yang melibatkan masyarakat sekitar dan dampaknya kepada masyarakat sekitar

4.2 BUKTI FISIK / INDIKATOR YANG TERIDENTIFIKASI

1. Adanya koordinasi dan atau sosialisasi program kerja bersama dengan melibatkan Komite Sekolah (Notulen, dafhad)
2. Memfasilitasi dan memberi kesempatan kepada komite sekolah / wali murid dalam pengembangan program yang ada di sekolah.
3. Adanya sosialiasi hasil capaian pengembangan program kerja sekolah kepada komite sekolah / wali murid secara periodik dan atau insidental